

Aika 23.03.2020, klo 16:00 - 18:03

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Kouluterveyskyselyn 2019 Puumalan tulokset**
- § 24 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2019**
- § 25 Leikkipuistotoiminnan järjestäminen**
- § 26 Kansalaisopiston lasten ryhmien minimiopiskelijamäärä**
- § 27 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2020 lukien**
- § 28 Hyvinvointilautakunnan lausunto Kokoomuksen valtuustoryhmän ns. hiihtoareena-aloitteesta**
- § 29 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 30 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja  
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Annukka Hämäläinen  
Pentti Lautala  
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri  
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj., poistui 17:58  
Anne Julin, palvelujohtaja  
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Poissa

Elisa Lempiäinen  
Irja Piskonen  
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen  
Puheenjohtaja

Anne Valtonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2020

23.03.2020

Annukka Hämäläinen

Timo Reponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 25.3.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Anne Valtonen, pöytäkirjanpitäjä

**§ 21**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 18.3.2020.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## **§ 22**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 25.3.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Annukka Hämäläinen ja Timo Reponen.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annukka Hämäläinen ja Timo Reponen.

---

**§ 23**

**Kouluterveyskyselyn 2019 Puumalan tulokset**

PuuDno-2020-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Riikka Leskinen  
anniriikka.leskinen@puumala.fi  
peruskoulun rehtori

Liitteet

1 Kouluterveyskyselyn tulokset 2019, liite

Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja avun saannista. Oppilaitokset, kunnat ja maakunnat voivat hyödyntää tietoa palvelujen ja toiminnan kehittämisessä. Vuoden 2019 kyselyssä painottuivat kysymykset lasten ja nuorten häirinnän ja väkivallan kokemuksista. Tietoa saadaan myös ulkomaalaistaustaisten, toimintarajoitteisten ja kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten ja nuorten hyvinvoinnista.

Kouluterveyskysely toteutetaan parittomina vuosina koko maassa. Oppilaat vastaavat kyselyyn sähköisesti koulupäivän aikana opettajan valvonnassa. Kysely on vapaaehtoinen sekä nimetön. Siihen osallistuvat perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaat sekä heidän vanhempansa, perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat.

Yhteenveto kouluterveyskyselyn tuloksista on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kouluterveyskyselyn 2019 Puumalan tulokset tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että kaikkien lasten ja nuorten parissa työskentelevien tulee toiminnassaan ottaa huomioon kyselyn tulokset ja omalta osaltaan toiminnallaan vähentää tutkimuksessa esiin tulleita huolenaiheita ja murheita.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, vapaa-aikasihteerit, etsivä nuorisotyöntekijä, nuorisovaltuusto

---

## § 24

### Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2019

PuuDno-2020-9

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2019

Hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan vuoden 2019 toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2019 tilinpäätöstä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta.

Hyvinvointipalvelujen toimintatulot ylittivät talousarvion 33,4 %:lla (61 706,15 €:lla). Toimintamenot alittivat talousarvion 2,6 %:lla (100 542,99 €:lla). Toimintakate alitti talousarvion 4,5 %:lla (162 249,14 €:lla).

Toimintatuloja kertyi arviota enemmän lähinnä Kunnan Puumalan -hankkeen jatkorahoituksesta ja kansainvälisen nuorisotyön rahoituksesta.

Toimintamenoja alensivat ennakoitus pienemmät opetuspalvelujen, varhaiskasvatuksen ja aikuiskoulutuksen henkilöstökulut, koulukuljetuskulut, opetuspalvelujen sisäiset tilavuokrat ja kerhotoiminnan kulut sekä aikuiskoulutuksen matka-, koulutus- ja vuokratkulut.

Vuoden 2018 tilinpäätökseen verrattuna toimintakate kasvoi 6,9 % (225 474,86 €).

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2019 on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Kunnanhallitus, palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-akasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö

---

**Hyvinvointilautakunta, § 51,25.11.2019**  
**Hyvinvointilautakunta, § 25, 23.03.2020**

**§ 25**

**Leikkipuistotoiminnan järjestäminen**

PuuDno-2016-61

**Hyvinvointilautakunta, 25.11.2019, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kesällä 2017 järjestettiin kunnalle tulleella lahjoitusrahalla Norppapuistossa kolme kertaa lämpimän ruoan jakelu Norppapuistossa leikkiville lapsille MLL:n Puumalan yhdistys ry:n toimesta.

Hyvinvointilautakunnalle tuli kevättalvella 2018 aloite siitä, että kesällä 2018 Norppapuiston toimintaa laajennettaisiin. Aloitteen ehdotus oli, että Norppapuistossa järjestettäisiin kesäisin, 4-5 viikon ajan ohjattua leikkitoimintaa esim. kolmena päivänä viikossa klo 10-14 ja tänä aikana toimintaan osallistuville lapsille tarjottaisiin ilmainen lämmin ruoka.

Hyvinvointilautakunta käsitteli leikkipuistotoimintaa kokouksessaan 9.4.2018 § 30 ja päätti, ettei se järjestä erillistä ohjattua leikkipuistotoimintaa kesäaikana, koska puumalalaisten perheiden alle kouluikäisillä lapsilla on oikeus maksuttomaan varhaiskasvatukseen 20 tuntia viikossa päiväkodilla. Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti, että mikä tahansa perhe, joilla on alle kouluikäisiä lapsia, voivat käydä leikkimässä päiväkodin pihalla lasten ulkoiluaikoina klo 9.30 – 10.50 ja klo 15.00 – 17.00. Mikäli leikkipuistossa halutaan järjestää ohjattua toimintaa, eri järjestöt voivat ottaa vastuun siitä ja hakea toiminnasta aiheutuviin kuluihin nuorisopalvelujen kohdeavustusta.

Mikäli leikkipuistotoimintaa järjestetään kunnan toimesta, siihen tulee palkata koulutuksen omaava ohjaaja. Ohjaajan palkkauskustannukset esim. viiden viikon jaksolle (3 pv/vko, 4 t/pv, toiminnan suunnittelu-aika 3 t/vko) olisivat n. 1.200 €. Jos toiminta on sellaista, että huoltajat voivat jättää lapsensa ohjaajan valvontaan, Norppapuisto ei täytä turvallisuusvaatimuksia, koska puisto ei ole aidattu ja vieressä on syväväylä. Jos lapsia on paljon, ohjaajia tarvitaan enemmän ja näin ollen palkkauskulut nousevat.

Mikäli leikkipuistotoiminnan aikana järjestetään lapsille keittoruokailu, keskuskeittiön henkilöresursseja pitää kasvattaa, koska keskuskeittiössä ei valmisteta keittoruokaa lounaaksi kolmena päivänä viikossa ja näin ollen ruoka pitää valmistaa erikseen toimintaan osallistuville. Tällaisen säännöllisen ruokailun järjestäminen edellyttää lisäksi terveystarkastajan luvan sekä omavalvontasuunnitelman ja vastuuhenkilön. Ruoan jakajalla tulee olla hygieniapassi ja ruoan jakamista varten katettu koju sekä käsienpesupiste.

Leikkipuistotoiminnan kokonaiskustannukset vaihtelevat osallistujamäärästä riippuen n. 3.000 - 7.000 €.

Yksi vaihtoehto leikkitoiminnan toteuttamiseksi voisi olla myös se, että huoltajalla on mahdollisuus mennä lapsensa kanssa päiväkodin pihalle päiväkodin lasten ulkoilu-aikoina (n. klo 9.30-11.00 ja 15.00-17.00). Tällöin päiväkodin henkilökunta voisi tarvittaessa järjestää vapaan leikin lisäksi ohjattua toimintaa. Ruokailun järjestäminen tässä yhteydessä vaatii selvittelyä ja järjestelyjä.

Kartoittaa pitää myös se vaihtoehto, voisiko joku järjestö ottaa vastuun vapaamuotoisen leikkitoiminnan ja ruokailun järjestämisestä.

Esimerkiksi Helsingin kaupunki tarjoaa kesäisin leikkipuistoissaan maksuttoman lämpimän lounaan kaikille alle 16-vuotiaille joka arkipäivä. Maksuttomaan ruokailuun ei tarvitse ilmoittautua, mutta mukaan tarvitset omat aterimet ja ruoka-astian. Ruokalistat rakennetaan kuumakuljetuksiin ja puistotarjoiluun hyvin soveltuvista ruoista, kuten keitoista ja pataruoista. Helsingin maksuttomalla leikkipuistoruokailulla on pitkät perinteet ja se on ainutlaatuinen julkinen palvelu koko maailman ja Suomenkin mittakaavassa. Julkinen ruokajakelu aloitettiin vuonna 1942 keskellä sotaa, kun elintarvikepula piinasi suurta osaa helsinkiläisistä. Lapsille haluttiin taata ainakin yksi lämmin ateria päivässä. Tänä päivänä palvelu vastaa ravitsemukselliseen ja sosiaaliseen tarpeeseen sekä helpottaa perheiden arkea.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää suhtautua kesäajan leikkipuistotoiminnan järjestämiseen myönteisesti ja valtuuttaa palvelujohtajan, päiväkodin johtajan ja vapaa-aikasihteerin valmistelemaan asiaa niin, että kesästä 2020 lähtien kunnassa järjestetään leikkipuistotoimintaa ruokailuineen noin viiden viikon ajan noin kolmena päivänä viikossa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 23.03.2020, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anne Julin  
anne.julin@puumala.fi  
palvelujohtaja

Palvelujohtaja, päiväkodin johtaja ja vapaa-aikasihteerit ovat suunnitelleet ao. toimintaa ja todenneet seuraava toiminnan järjestämisestä:

- Vuoden 2020 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa tällaiseen toimintaan.
- Norppapuisto ei tule kyseeseen toiminnan järjestämiseksi, koska se ei täytä turvallisuusvaatimuksia, siellä ole ruokahuollon järjestämiseen tarvittavia tiloja eikä siellä ole tarjota huonon sään satuesssa toimintaan sisätilaa.
- Urheiluhallin viereisessä leikkipuistossa voisi toimintaa järjestää, mutta ruokailun järjestäminen erittäin kuumassa kahviossa on ongelma.



- Ei ole ekologista, jos ruokaa varataan 20 lapselle ja heitä tuleekin paikan päälle vain 5. Ruokahävikki on todella suuri.
- Leikkipuistotoiminta olisi tarkoitettu 1. - 3. luokan oppilaille, koska varhaiskasvatus on subjektiivinen oikeus alle kouluikäisille ja huoltajat voivat hakea varhaiskasvatuspaikkaa päiväkodille.

Kaikki nämä ongelmat ratkaistaisi sillä, että toimintaa järjestetään yhteistyössä päiväkodin kanssa. Toiminta järjestettäisiin koulun pihalla ja apip-toiminnan tilat olisivat tarvittaessa käytössä. Pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajat voisivat ohjata tätä toimintaa. Jos lapsia ei ole paikalla, he voivat työskennellä päiväkodin puolella. Toimintaan osallistuvien lasten ruokailu tapahtuisi päiväkodilla, jolloin ruokaa ei tarvitse varata erikseen eikä kuljettaa moneen paikkaan.

Toimintaa olisi järkevää tarjota ajalla 6. - 31.7.2020 (vkot 28-31), koska kuvisleiri on ajalla 22.-26.6. ja jalkapalloleiri 29.6.-3.7. Toimintaa olisi näiden neljän viikon aikana tiistaista torstaihin klo 10-13.

13 toimintaan osallistuvan lapsen osalta kustannukset ovat neljän viikon ajalta noin 2 000 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää järjestää 1. - 3. luokan oppilaille ns. leikkipuistotoimintaa seuraavin periaattein:

- Toiminta järjestetään päiväkotirakennuksen pihalla/tarvittaessa päiväkotirakennuksen apip-toiminnan tiloissa ajalla 6. - 31.7.2020 (vkot 28-31) tiistaista torstaihin klo 10-13.
- Toiminnan aikana lapsille tarjotaan lounas päiväkodin tiloissa klo 11-11.30.
- Toimintaa ohjaavat koulunkäynninohjaajat ja tarvittaessa päiväkodin kasvatushenkilöstö.
- Toimintaan tulee ilmoittautua viimeistään edellisenä päivänä, jotta ruokatilaukset saadaan ilmoitettua keskuskeittiölle eikä ruokahävikkiä tule.
- Toiminnan vastuuhenkilönä on päiväkodin johtaja.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Päiväkodin johtaja, peruskoulun rehtori, vapaa-aikasihteeri, palvelujohtaja

## **§ 26**

### **Kansalaisopiston lasten ryhmien minimiopiskelijamäärä**

PuuDno-2017-128

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Viisanen

leena.viisanen@puumala.fi

opiston rehtori

Kansalaisopisto esittää, että opiston tuottamien lasten kurssien osallistujien minimimäärä lasketaan neljään opiskelijaan.

Perusteluina esitykselle kansalaisopisto esittää seuraavaa:

- Puumalan kunnan lasten lukumäärä on jatkuvasti vähentynyt ja tämä näkyy selkeästi tarjottavien kurssien opiskelijamäärissä. Kursseille on vielä saatu 5 opiskelijaa, mutta jos lapsia on yhtään poissa, niin kurssit ovat helposti lakkautusuhan alla. Kunnan on kuitenkin huomioitava myös vähenevä lapsimäärä ja heille tarjottava opetus- ja harrastusmahdollisuus.
- Puumalan kuntastrategiassa yhtenä painopisteenä on lapsiperheet. Hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelmassa on lapsiperheet huomioitu jokaisella vastualueella. Vaikka lasten määrä on kunnassa vähentynyt, on tärkeää, että heille tarjotaan opetusta.

Mikäli hyvinvointilautakunta päättää minimimäärän laskemisesta neljään opiskelijaan, kansalaisopisto toivoo päätöksen alkava heti keväällä 2020. Kansalaisopistolla on tänä keväänä kaksi lasten kurssia, joita päätös voisi koskea heti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kansalaisopiston lasten kurssien osallistujien minimimäärä on tästä päivästä lukien neljä opiskelijaa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kansalaisopisto

## § 27

### Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2020 lukien

PuuDno-2019-32

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen

virpi.tuovinen@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri

#### Liitteet

1 Liite § 27 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2020 lukien

Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut on edellisen kerran vahvistettu 1.1.2019 lukien. Urheiluhallin sähköiseen ajanvaraukseen siirryttäessä on noussut esille tarve yhdenmukaistaa urheiluhallin käyttäjämaksuja ½ liikuntasalin, sulkapallokentän ja kiipeilyseinän osalta.

Urheiluhallin sähköinen ajanvaraus jakaa tilojen käyttövaraukset asiakasmaksujen mukaan, jolloin tilaa varaavalle taholle syntyy helposti vääränlainen käsitys vapaana olevista urheiluhallin liikuntasalin alueista. Käytännössä ½ liikuntasalin käyttäminen tarkoittaa liikuntasalin A-puolen osalta samaa kuin sulkapallokenttä tai kiipeilyseinä. Yhdenmukaistamalla maksut, liikuntasalin puolikas, sulkapallokentät ja kiipeilyseinä on käyttäjille helpompi varata ja liikuntasali tehokkaammin käytössä.

Nykyiset tuntimaksut ovat

- ½ liikuntasali 12 €
- sulkapallokenttä 8 €
- kiipeilyseinä 8 €

1.6.2020 lukien maksut näistä tiloista (½ liikuntasali, sulkapallokenttä ja kiipeilyseinä) olisivat kaikki 10 €/tunti. Kuitenkin kaupallisten toimijoiden, juhlien, kokousten ja kunnan ulkopuolisten toiminnan/tapahtuman järjestäjien hinnat säilyvät edellisen päätöksen mukaisina.

Liitteeseen on koottu kaikki nuoriso- ja liikuntapalvelujen maksut, joista muut maksut ovat ennallaan samoin tilavuokrasta vapautetut ryhmät.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2020 lukien.

#### **Muutettu ehdotus:**

1.6.2020 lukien maksut näistä tiloista (½ liikuntasali, sulkapallokenttä ja kiipeilyseinä) olisivat kaikki 8 €/tunti.

Kuitenkin kaupallisten toimijoiden, juhlien, kokousten ja kunnan ulkopuolisten toiminnan/tapahtuman järjestäjien hinnat säilyvät edellisen päätöksen mukaisina.

Liitteeseen on koottu kaikki nuoriso- ja liikuntapalvelujen maksut, joista muut maksut ovat ennallaan samoin tilavuokrista vapautetut ryhmät.

**Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vapaa-aikasihteeri, asiointipiste

§ 28

**Hyvinvointilautakunnan lausunto Kokoomuksen valtuustoryhmän ns. hiihtoareena-aloitteesta**

PuuDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Kokoomuksen valtuustoryhmä allekirjoittajinaan Pentti Lautala ja Martti Laine on tehnyt 16.12.2019 seuraavan aloitteen:

"Kunta on viime vuosina perusparantanut liikuntapaikkoja. On rakennettu uudet tenniskentät, urheiluhallin laajennus ja ensi vuonna perusparannetaan urheilukenttä. Nyt olisi aika laittaa kuntoon myös hiihtoon liittyvät palvelut lähtöpaikkojen osalta. Ratahan on kunnostettu jo aiemmin ja sen linjaukset ovat tehty niin, että tuo edellä mainittu lähtöalue palveluineen sijoitettaisiin entisen kasvihuoneen alueelle.

Em. perusteella kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että kunta laatii entisen kasvihuoneen alueelle yleissuunnitelman. Alueelle tulee suunnitella ainakin hiihtolatuksen lähtöpaikka, paikoitusalueet ja tarvittava huoltorakennus. Alueen yleisilme olisi ns. hiihtoareena. Yleissuunnitelman pohjalta tehdään tarvittavat kaavamuutokset ja toteutusta varten rakennussuunnitelmat. Nykyinen hiihtolatuksen lähtöpaikka on ahdas tien ylityksineen. Myös tien reunassa kulkeva latu on usein hiekkainen, mikä vaurioittaa kalliita hiihtovälineitä. Urheilukentälle tehtävät ladut aiheuttavat routumista perusmaahan ja näin syntyy vaurioita kentän pinnoitteisiin.

Suunnittelu tulisi laajentaa koko peltoalueelle kantatien itäpuolelle. Nyt alue on epämääräistä pusikkoa ja eikä sen ilme palvele kunnan markkinointia. Hoidettuna alueena se antaisi siistin ja myönteisen kuvan kantatieltä. Suunnitelman toteuttaminen tulisi aloittaa v. 2021."

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 7.2.2020 tutustunut aloitteeseen ja antanut asiasta seuraavan lausunnon: Nuorisovaltuusto toteaa, että on tärkeämpää käyttää varoja nykyisen kuntosadan ja muiden liikuntapaikkojen kunnostamiseen kuin rakentaa uusi huoltotilarakennus. Nuorisovaltuuston mielestä nykyisenkin huoltorakennuksen käyttö on vähäistä.

Kuntalaisten osallisuutta liikuntapalveluihin edustava Liito-työryhmä on kokouksessaan 4.2.2020 antanut asiasta seuraavan lausunnon:

"LIITO-työryhmän kokoontumiseen oli tällä kertaa kutsuttu mukaan erityisesti Puumalan Hiihtäjät ry:n edustajia kertomaan käyttäjänäkökulmaa ehdotukseen. Keskustelun pohjaksi tutustuttiin tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja tekninen johtaja kertoi aloitteen toteuttamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja kustannuksista. Kustannusarvio on noin 250 000 – 300 000 €, mikäli suunnitelma toteutetaan aloitteen mukaisesti. Vuodelle 2020 liikuntapaikkojen osalta on suunniteltu urheilukentän kunnostusta, johon on myös haettu valtionavustusta.

Keskustelussa todettiin, että kuntorata on tällä hetkellä huonossa kunnossa ja vaatii perusparannusta. Toisaalta kuntoradan vähäinen käyttö on edesauttanut

kasvillisuuden leviämistä kuntoradalle. Myös nykyisenkaltaista purua kuntoradan pinnoittamiseksi on haasteellista löytää, koska sahateollisuus on kehittänyt purun jatkokäyttömahdollisuuksia.

Talvikäytössä monet hiihtäjät lähtevät ladulle ns. kasvihuonepohjalta, jossa on pieni parkkipaikka ja jonne vievä tie on huonokuntoinen. Hiihtäjät ovat kokeneet kuntoradan haasteellisiksi kohdiksi talvella Peippotien ylityksen, kuntoradan alussa olevan "kamelikyttyröiden laskun", ojakohdat sekä Lohentien alituksen.

LIITO-työryhmä totesi yksimielisesti kuntoradan kunnostamisen olevan tarpeellisempaa ja järkevää verrattuna uuden huoltorakennuksen ja ns. hiihtoareenan rakentamiseen. Uusi huoltorakennus ei lisää kuntalaisten liikunta-aktiivisuutta kuntoradalla.

LIITO-työryhmä listasi kuntoradan kunnostuskohtia:

- pinnan tasoittaminen ja purujen uusiminen tai pintamateriaalin vaihtaminen
- ojakohtiin täyttömaata tai ojia kaivaa syvemmäksi, rumpujen leventäminen
- Lohentien alituksen kohtaan ratkaisuna voisi olla tien päällystäminen alituksen kohdalta tai alituksen "leventäminen"

Lisäksi ns. kasvihuoneparkkipaikalle vievä tie kunnostetaan, aurataan paremmin ja parkkipaikkaa levennetään ja sen aurauksesta huolehditaan. Lisäksi tienristeykseen laitetaan opaste parkkipaikalle. Näin kuntoradalle voi mennä hiihtämään reittiä, jossa ei ole Peippotien ylityksiä tai ns. kamelinkyttyrän laskemista. Tekninen johtaja lupasi parkkipaikan kunnostuksen ja aurauksen jo kuluvan talven lumille.

Lisäksi LIITO-työryhmä ehdottaa mahdollisia kilpailutapahtumia varten ns. kasvihuonepohjalle tuotavaksi siirrettävää, lämmitettävää parakki- tms. rakennusta ja bajamajoja. Urheilukentän huoltotiloja voidaan edelleen käyttää peseytymistiloina. Urheilukentän huoltotilat ovat vähäisellä käytöllä, joten niiden nykyistä kuntoa pidetään riittävänä."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa aloitteesta lausuntonsa.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päättää antaa aloitteesta seuraavan lausunnon:

Hyvinvointilautakunnan mielestä ensisijaisesti pitäisi kunnostaa kuntorata. Lisäksi selvitetään huoltotilojen tehokkaampi käyttö pukeutumistilojen, wc:n ja saunan osalta. Ns. kasvihuoneparkkipaikka kunnostetaan LIITO-työryhmän ehdotuksen mukaisesti. Jatkoa alueen parantamisesta arvioidaan myöhemmin.

### **Tiedoksi**

Tekninen toimiala

**§ 29**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 11.2.-17.3.2020:

Palvelujohtaja

Yleinen päätös:

§ 3 Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2020-2021 työajat, 19.02.2020

Vapaa-aikasihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuus, 02.03.2020

Yleinen päätös:

§ 4 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 02.03.2020

§ 5 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumala Kiekko Team, 02.03.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 30

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Valtionavustukset

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 14.2.2020 erityisavustuksesta lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin ajalle 14.2.2020-31.7.2022: 5 000 €.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös valtionavustuksesta liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämiseen - Vauhtia viikareihin -hankkeelle ajalle 1.4.2020-31.12.2020: avustus 4 500 €, kustannukset 9 000 €.
- Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Etsivä nuorisotyö 1.1.-31.12.2019: Toteutuneet kustannukset 46 400,11 €, kunnan osuus 16 400,11 €.

2. Pöytäkirjanotteet

- Valtuusto on kokouksessaan 2.3.2020 § 4 merkinnyt väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.
- Valtuusto on kokouksessaan 2.3.2020 § 5 merkinnyt väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

3. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 7.2.2020: lausunto valtuustoaloitteeseen hiihtoareenasta, nuorten kemmakat 8.8.2020, nuorisovaltuuston jäsenille collegehousut, yötalot 21.2.2020, retki 27.1.2020, 20 v juhluvuoden t-paidat.

4. Opetushallituksen muutosmääräys 10.2.2020: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 6 Oppimisen arviointi. Paikallinen oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointia koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2020.

5. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen julkaisu 5/2020: Näkymiä ops-matkan varrelta - Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteiden 2014 toimeenpanon arviointi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Muutoksenhakukielto**

§28

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§23, §24, §25, §26, §27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00